

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Введенско-Слободская основная общеобразовательная школа»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Введенско-Слободская ООШ»)

Принято:
педагогическим советом
МБОУ Введенско-Слободская ООШ»
(протокол от 28.08 2019 № 1)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ «Введенско-
Слободская ООШ»
от 31.08.19 № 66
Д.Е. Матвеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения учащимися мероприятий,
не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Введенско- Слободская ООШ» Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации " Об образовании в РФ" от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373" Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

общешкольные, классные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, смотры, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы и фестивали, слеты, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.

1.4. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.5. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по УВР при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок проведения школьных конкурсов, смотров, творческих фестивалей и спортивных соревнований (далее – внеурочных мероприятий)

2. Цель и задачи, проведения внеурочных мероприятий.

Цель: создание условий для социализации личности через овладение учащимися ключевыми компетентностями, повышение уровня активизации и самоорганизации учащейся молодёжи

-выявление новых идей, форм, методов работы, направленных на повышение уровня активизации и самоорганизации учащейся молодёжи

-стимулирование деятельности ученических коллективов, творческих групп, объединений дополнительного образования для детей, работающих по реализации плана воспитательной работы школы.

3. Порядок организации и проведения внеурочных мероприятий.

3.1. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

3.2. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по УВР

3.3. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета общих расходов.

3.4. До проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по УВР, смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка - пофамильно ;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.

3.5. Ответственность за выполнение творческих заданий учащихся, организацию классного коллектива в подготовке внеурочного мероприятия, внешний вид и поведение учащихся возлагается на классных руководителей.

3.6. Педагогам, учащимся и родителям учащихся, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятия, приказом директора объявляется благодарность

3.7. Классным руководителям, чьи классы не приняли участие в общешкольном мероприятии, не выполнили творческое задание, нарушили общественный порядок, приказом директора объявляется замечание (выговор).

4. Безопасность участников во время подготовки и проведения внеурочных мероприятий.

4.1. В период подготовки культурно-массовых мероприятий не позднее, чем за 7 дней до планируемого периода издается приказ по школе, где указывается место проведения, лицо ответственное за организацию, лицо ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.

4.2. В период проведения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться классный руководитель и дежурный учитель.

4.3. Непосредственно перед началом проведения культурно-массового мероприятия ответственный за мероприятие или комиссионно проводится осмотр места проведения мероприятия, опечатываются помещения не задействованное в период проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

4.4. По окончании мероприятия ответственный за организацию и проведение культурно-массового мероприятия докладывает об итогах непосредственно директору школы.

5. Обязанности организаторов внеурочных мероприятий.

5.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

5.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

5.3. Перед выездом класса классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.